

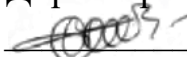


**Клинский филиал
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор Клинского филиала

 П.Н. Рузанов

«29» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки:

«Гражданско-правовой»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Клин 2025 г.

Рабочая программа дисциплины «Уголовно-исполнительное право» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 1011 от 13 августа 2020 г.

Разработчик:
к.ю.н. Баринов С.В.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА

на заседании кафедры
уголовно-правовых дисциплин
«27» мая 2025 г., протокол № 5

С.В. Баринов

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы.....	11
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения).....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения данной дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенций	Коды и индикаторы достижения компетенций	Коды и результаты обучения
ПК-2. Способен принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда	ПК-2.1. Проявляет готовность принимать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОЗ ПК-2.1: - знать меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.2. Использует наиболее эффективный способ по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОУ ПК-2.2: - уметь использовать наиболее эффективные способы по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.
	ПК-2.3. Учитывает права, свободы и законные интересы граждан в процессе реализации мер по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда.	РОВ ПК-2.3: - владеть навыками реализации меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод граждан, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и по возмещению причиненного вреда с соблюдением прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» относится к обязательным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов компетенции, устойчивых знаний, умений и навыков в области уголовно-

исполнительного права, систематизированных научных представлений о правовых основах уголовно-исполнительного права, содержании юридических норм, регулирующих уголовно-исполнительные отношения в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины :

- ознакомление студентов с историей системы исполнения уголовного наказания; действующей уголовно-исполнительной системой, ее задачами и целями, структурой, принципами т.п.
- усвоение новых понятий при изучении данной учебной дисциплины, таких как, уголовно-исполнительная политика, средства исправления, исправительное учреждение, следственный изолятор, тюрьма и др.;
- формирование устойчивых знаний по данной дисциплине путем связи изучаемого материала с уже известными понятиями и терминами, и при помощи его систематического повторения.
- развивать умение строить свое поведение в соответствии с предписаниями закона в конкретной сфере жизни общества;
- при разрешении конкретных вопросов пытаться грамотно анализировать и сопоставлять различные нормативно-правовые акты, разрешать правовые коллизии, тем самым развивая способность правового мышления;
- применять полученные знания на практике, тем самым, развивая способность к правоприменительной деятельности;
- способствовать развитию общей правовой культуры.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 108 академических часа.

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Контактная работа , в том числе:	28	28
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ),	16	16
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего),	80	80

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации – зачет		
Общая трудоемкость, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

3.2 Объем дисциплины и виды учебной работы заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 8
Контактная работа ,	12	12
в том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ),	8	8
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего),	92	92
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Работа с учебной литературой		
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4
Общая трудоемкость, часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины по очно-заочной форме

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			

1	Понятие, предмет, принципы и система уголовно-исполнительного права	12	2	2		10	Опрос	РОЗ ПК-2
2	Уголовно-исполнительное законодательство	12	4	2	2	8	Опрос Практическое задание	РОУ ПК-2
3	Основы правового положения осужденных	12	2			10	Опрос Практическое задание	РОВ ПК-2
4	Учреждения и органы исполняющие уголовные наказания	12	2	2		10	Опрос Практическое задание	РОЗ ПК-2
5	Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества	12	4	2	2	8	Задачи	РОУ ПК-2
6	Исполнение наказаний связанных с лишением свободы	12	4	2	2	8	Задача	РОВ ПК-2
7	Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих	12	4	2	2	8	Опрос Задача Реферат	РОЗ ПК-2
8	Освобождение от отбывания наказания	12	2	2		10	Опрос Задача	РОУ ПК-2
9	Международные аспекты исполнения наказаний	12	4	2	2	8	Опрос Задача Практическое задание	РОВ ПК-2
	Зачет							
	Итого:	108	28	1 2	16/4*	80		

4.2 Структура заочная форма

№	Наименование разделов и тем (модулей)	Общее к-во часов	Всего часов	Контактная работа		СР	Оценочные средства	Результаты обучения
				Л	ПЗ			
1	Понятие, предмет, принципы и система уголовно-исполнительного права	10	2	2		8	Опрос	РОЗ ПК-2
2	Уголовно-исполнительное законодательство	12	2		2	10	Опрос Практическое задание	РОУ ПК-2
3	Основы правового положения осужденных	12	2		2	10	Опрос Практическое задание	РОВ ПК-2
4	Учреждения и органы исполняющие уголовные наказания	10	2	2		8	Опрос Практическое задание	РОЗ ПК-2
5	Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества	12				12	Задачи	РОУ ПК-2
6	Исполнение наказаний свя-	12	2		2/2*	10	Задача	РОВ ПК-2

	занных с лишением свободы							
7	Исполнение наказаний в отношении осужденных военнослужащих	12				12	Опрос Задача Реферат	РОЗ ПК-2
8	Освобождение от отбывания наказания	12				12	Опрос Задача	РОУ ПК-2
9	Международные аспекты исполнения наказаний	12	2		2/2*	10	Опрос Задача Практическое задание	РОВ ПК-2
	Зачет	4						
	Итого:	108	12	4	8/4*	92		

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Понятие, предмет, принципы и система уголовно-исполнительного права

Уголовно-исполнительное право как отрасль права. Место уголовно-исполнительного права в системе Российского права. Наука уголовно-исполнительного права Задачи и система курса уголовно-исполнительного права. Понятие, сущность и содержание уголовно-исполнительной политики. Факторы, определяющие стратегию, формы и методы уголовно-исполнительной политики. Уголовные наказания и порядок исполнения в период формирования централизованного российского государства. Уголовные наказания и порядок их исполнения в период сословно-представительской монархии в России. Уголовная и уголовно-исполнительная политика России в период формирования абсолютизма. Создание в России Попечительного о тюрьмах общества и его влияние на процесс исполнения уголовных наказаний. Систематизация нормативных документов, регламентирующих исполнение уголовных наказаний. «Устав о ссыльных» 1822г., «Устав о содержащихся под стражею» 1832. Содержание тюремной реформы второй половины XIX века. Нормативно-правовые акты, регулирующие исполнение уголовных наказаний и деятельность советских мест лишения свободы в 20-30 г.г. в советской России. Система мест лишения свободы в СССР в 20-30 е годы. Особенности исправительно-трудовой политики советской власти в 20-30-е годы. Уголовно-исполнительные органы и учреждения в годы войны и послевоенные годы. Реформы советского исправительно-трудового законодательства 50-60-х годов. Уголовно-исполнительная политика, формирование уголовно-исполнительного законодательства, уголовно-исполнительная система России в 1991-1998-е годы. Особенности уголовно-исполнительной политики на современном этапе.

Тема 2. Уголовно-исполнительное законодательство

Понятие и система уголовно-исполнительного законодательства. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Федеральный закон как основной источник уголовно-исполнительного законодательства. Подзаконные нормативные акты как источники уголовно-исполнительного законодательства. Уголовно-исполнительный кодекс, его общая характеристика. Уголовно-исполнительное законодательство и международно-правовые акты - их соотношение. Применение уголовно-исполнительного законодательства. Действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени. Виды и структура норм уголовно-исполнительного законодательства.

Тема 3. Основы правового положения осужденных

Социально-правовое назначение и понятие правового положения (правового статуса) осужденных. Правовой статус гражданина как основа правового положения лиц, отбывающих наказание. Права, законные интересы и обязанности осужденных, их понятие и социально-правовая характеристика. Закрепление правового положения лиц, отбывающих наказания, в законодательстве. Установление в законодательстве общих принципов определения правового статуса осужденных. Закрепление специальных и общегражданских обязанностей осужденных. Основные права и обязанности лиц, отбывающих уголовное наказание.

Тема 4. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания

Система учреждений и органов, исполняющих наказания, ее социальное назначение, роль и место в правоохранительной системе. Виды учреждений и органов государства, исполняющих уголовные наказания. Цели и задачи органов и учреждений государства, исполняющих наказания. Уголовно-исполнительная система, ее понятие, содержание, принципы деятельности, задачи. Учреждения и органы, исполняющие уголовные наказания, не связанные с лишением свободы. Учреждения и органы, исполняющих уголовные наказания, связанные с изоляцией осужденных от общества. Контроль за деятельностью исправительных учреждений и органов, исполняющих наказания и его виды. Взаимодействие учреждений и органов, исполняющих наказания, с судом и иными государственными органами, ведущими борьбу с преступностью

Тема 5. Исполнение наказаний без изоляции осужденных от общества

Порядок исполнения и отбывания наказания в виде обязательных работ. Исчисление срока обязательных работ. Порядок исполнения наказаний в виде штрафа. Злостное уклонение от уплаты штрафа. Порядок исполнения наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью. Порядок исполнения наказания в виде исправительных работ. Порядок исполнения и отбывания ограничения

свободы. Исполнение приговора суда о лишении специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград.

Тема 6. Исполнение наказаний связанных с лишением свободы

Порядок и условия наказания в виде ареста. Привлечение к труду осужденных к аресту.

Понятие классификации осужденных к лишению свободы и ее значение для достижения целей наказания.

Виды исправительных учреждений и их назначение.

Порядок направления осужденных к месту отбывания наказания. Правовые основания и порядок приема осужденных в исправительные учреждения.

Общая характеристика средств исправительного воздействия осужденных в исправительных учреждениях. Особенности прогрессивной системы отбывания наказания в исправительных учреждениях. Организационно-правовые основы функционирования исправительных учреждений. Отрядная система.

Понятие и содержание режима. Функции режима отбывания наказания. Основные требования режима в местах лишения свободы.

Правила внутреннего распорядка исправительных учреждений и их значение для обеспечения требований режима. Распорядок дня в исправительных учреждениях и его содержание. Правила поведения осужденных. Средства обеспечения режима в местах лишения свободы.

Виды условий отбывания наказания. Сущность и содержание института изменения условий содержания осужденных к лишению свободы. Изменение условий содержания в пределах одного исправительного учреждения. Изменение условий содержания осужденных в результате перевода осужденного из одного исправительного учреждения в другое. Порядок приобретения осужденными литературы и письменных принадлежностей.

Порядок получения посылок, передач, бандеролей. Получение и отправление денежных переводов. Свидания осужденных. Телефонные переговоры. Переписка осужденных. Передвижение осужденных без конвоя и без сопровождения. Материально-бытовое обеспечение осужденных.

Организационно-правовые формы привлечения осужденных к труду. Условия труда осужденных к лишению свободы. Виды профессиональной подготовки осужденных. Значение и правовая природа воспитательной работы с осужденными. Правовое регулирование основных задач и форм воспитательной работы с осужденными. Правовая регламентация общеобразовательного обучения осужденных. Порядок организации школы. Взаимодействие исправительных учреждений с территориальными органами народного образования в организации общеобразовательного обучения осужденных. Меры поощрения, применяемые осужденным к лишению свободы. Порядок применения мер поощрения. Меры взыскания. Злостное нарушение установленного порядка отбывания наказания. Порядок применения мер взыскания. Условия содержания осужденных в штрафных изоляторах, в помещениях ка-

мерного типа, единых помещениях камерного типа и одиночных камерах. Исправительные колонии особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы. Условия отбывания лишения свободы в исправительных колониях особого режима для осужденных, отбывающих пожизненное лишение свободы. Правовое регулирование применения мер исправительного воздействия. Особенности привлечения к труду осужденных к пожизненному лишению свободы. Меры поощрения и взыскания осужденных к пожизненному лишению свободы. История смертной казни в России. Применение смертной казни в зарубежных странах. Правовое регулирование смертной казни по действующему законодательству России. Условия содержания осужденных к смертной казни. Порядок исполнения смертной казни.

Тема 7. Исполнение наказаний в отношении осужденных военнос- служащих

Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе. Исполнение наказания в виде ареста в отношении осужденных военнос-
служащих. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части. Правовой статус осужденных содержащихся в дисциплинарных воинских частях. Свидания осужденных военнос-
служащих, получение ими посылок, передач и бандеролей, переписка осужденных военнос-
служащих, приобретение им продуктов питания и предметов первой необходимости, краткосрочные выезды осужденных военнос-
служащих за пределы дисциплинарной воинской части. Изменение условий отбывания наказания в дисциплинарной воинской части. Меры поощрения и взыскания применяемы к осужденным военнос-
служащим.

Привлечение осужденных военнос-
служащих к труду. Воспитательная работа с осужденными военнос-
служащими. Военная подготовка, военное обучение и воспитание осужденных военнос-
служащих в дисциплинарной воинской части.

Тема 8. Освобождение от отбывания наказания

Правовое значение освобождения осужденных из исправительных учреждений. Виды освобождения отбывания наказания. Виды досрочного освобождения. Условно-досрочное освобождение. Амнистия, помилование, замена наказания более мягким. Отсрочка от отбывания наказания в отношении осужденных беременных женщин и женщин имеющих малолетних детей. Порядок освобождения осужденных. Помощь лицам, освобождаемым от отбывания наказания. Социальная адаптация лиц, освобожденных от наказания, и меры по ее обеспечению. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Правила административного надзора. Ограничения в отношении лиц, за которыми установлен административный надзор. Прекращение административного надзора. Органы, осуществляющие контроль за поведением условно осужденных. Порядок осуществления контроля за поведением условно осужденных. Исчисление испытательного срока. Ответственность условно осужденных.

Тема 9. Международные аспекты исполнения наказаний

История международного сотрудничества в области обращения с осужденными. Тюремные конгрессы 1 серии. Тюремные конгрессы 2 серии. Рассмотрение пенитенциарных проблем в рамках Генеральной Ассамблеи ООН. Компетенция Совета Безопасности ООН в рассмотрении пенитенциарных проблем. Конгрессы ООН по вопросам предупреждения преступности и обращения с правонарушителями и их рекомендации. Международные пакты о правах человека. Специализированные акты по обращению с осужденными. Основное содержание международных стандартов обращения с осужденными к мерам, не связанным с лишением свободы. Основное содержание международных стандартов обращения с осужденными к наказанию в виде лишения свободы. Исполнение наказаний в США. Исполнение наказаний в США. Исполнение наказаний в Англии. Исполнение наказаний во Франции. Исполнение наказаний в Германии. Исполнение наказаний в Финляндии. Исполнение наказаний в Японии.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Успешное освоение дисциплины предполагает активное, творческое участие обучающихся путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Обучение предполагает изучение содержания дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий/семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попробуйте найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и те-

стам.

Выполнение практических заданий

На первом занятии получите у преподавателя тематику практических заданий на текущий семестр и методические рекомендации.

Перед выполнением практических заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Семинарские занятия

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует начинать с прочтения рекомендованных глав из различных учебников, ознакомиться с остальной рекомендованной литературой. Далее следует проанализировать информацию из каждого источника. Выводы из анализа должны делаться самостоятельно, хотя в науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной – двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого необходимо обсудить его на семинаре на предмет соответствия критериям: полнота, глубина раскрытия темы, самостоятельность выводов, логика развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлеченности: участие в обсуждении, дополнения, критика – всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Курсовые работы

Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Подготовка к экзамену (зачёту)

К экзамену (зачёту) необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену (зачёту) обратите внимание на защиту практических заданий на основе теоретического материала.

При подготовке к экзамену (зачёту) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

6. Методические указания по оформлению разных форм отчетности самостоятельной работы

1. *Эссе* – одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении обязательных дисциплин и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Роль этой формы контроля особенно важна при формировании универсальных компетенций выпускника, предполагающих приобретение основ гуманитарных, социальных и экономических

знаний, освоение базовых методов соответствующих наук.

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Требования к эссе могут трансформироваться в зависимости от конкретной дисциплины, однако качество работы должно оцениваться по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения). Для подготовки эссе обучающемуся предоставляется список тем, список обязательной и дополнительной литературы, требования к оформлению.

Структура эссе:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

2. Реферат.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме.

Тему реферата обучающиеся выбирают по желанию. Основной крите-

рий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес обучающегося.

Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Обучающемуся при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме.

В *основной части* необходимо осветить те или иные стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения обучающегося. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные.

В *заключении* формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала.

Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см с каждой стороны. Объем – 10-12 стр. Нумерация страниц – по центру внизу. Список использованных источников составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты.

В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

3. Дискуссия (в режиме онлайн).

Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии – метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор, столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение обучающимися (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме обучающимся предлагается

ся обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает: активность каждого участника; степень владения знаниями каждого участника; оригинальность предлагаемых идей, решений.

4. Доклад (с презентацией)

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед обучающимся стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 5-7 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы.

Подготовка доклада требует большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу обучающихся и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение. Поэтому доклады, сделанные на практических (семинарских) занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой, – дают преподавателю возможность оценить умения, обучающихся самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой письменной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В основной части раскрывается содержание рассматриваемого вопроса.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

Доклад может сопровождаться презентацией. *Презентация* – это документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, продукта и т.п.). Цель презентации – донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

При проведении практических (семинарских) занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу оставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями.

Выполнения определенных требований к выступлениям обучающихся на практических (семинарских) занятиях являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих.

Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для профессиональной и практической деятельности.

5. Курсовая работа

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами в виде исследовательской работы. Курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по специальности.

Содержание курсовой работы. Курсовая работа, как правило, включает *теоретическую* часть – изложение позиций и подходов, сложившихся в науке по данному вопросу, и *аналитическую* (практическую часть) – содержащую анализ проблемы на примере конкретной ситуации (на примере предприятия, социальной группы).

Курсовая работа в обязательном порядке содержит оглавление (содержание), введение, теоретический(ие) раздел(ы), практический(ие) раздел(ы), иногда проектную часть, в которой обучающийся отражает проект решения рассматриваемой проблемы, заключение, список литературы, и приложения по необходимости. Объем курсовой работы может варьироваться.

Введение должно быть выстроено по определенной структуре и должно содержать актуальность (должна раскрывать важность изучения рассматриваемой проблематики) исследования, цель (ожидаемый конечный результат исследования), задачи (этапы достижения цели) работы (это обычно делается в форме перечисления: *изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать, предложить* и т.д. Количество и содержание решаемых задач должно соответствовать названию и содержанию глав, параграфов), объект (событие, явление, предмет на который направлено исследования) и предмет (определенная часть, свойство, характеристика объекта) исследования, степень разработанности проблемы (анализ научной литературы по теме исследования. Здесь выявляются наиболее важные, дискуссионные вопросы изучаемой темы и наименее изученные аспекты проблемы), методологию исследования (теоретические разработки и практические методы, с помощью которых решались поставленные задачи), сведения о структуре исследования. Основное предназначение введения – это подготовка читателя к пониманию

проблематики темы курсовой работы.

Объем введения не должен превышать 2 страницы.

В *основной* части раскрываются сущностные основы, структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса, дается их теоретическое обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов.

Рассмотрение каждого вопроса завершается *выводом*, в котором дается управленческая оценка исследуемого вопроса, осуществляется логический переход к последующему изложению. Материал основной части должен быть связан с современными проблемами государственного (муниципального) управления в России. Объем основной части – до 20 страниц.

Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из двух (трех) глав.

В первой главе рассматривается сущность и теоретические основы исследуемого явления или процесса (в частности, подходы к изучению и точки зрения представителей различных школ и течений). Выявляются их предпосылки, условия развития, характеризуется структура (или классификация), анализируются показатели и их значимость.

Во второй главе характеризуются состояние, динамика, проблемы, а также тенденции развития исследуемого явления или процесса (как правило, за последние несколько лет). Выявляются и оцениваются отклонения практики от теории, устанавливаются положительные и негативные тенденции, описываются способы устранения или ослабления их действия.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью раскрывать ее.

В *заключении* подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

Важно доказать, что поставленные задачи решены и цель достигнута. Если проведенное исследование не достигло цели, необходимо отметить, насколько автору удалось приблизиться к решению данных задач и имеется ли возможность решить их полностью или частично.

Вывод в заключении не должен представлять собой механического суммирования резюме, содержащихся в конце глав. В заключении должен содержаться общий итог всего исследования, его конечный результат.

Рекомендуемый объем заключения – 2-3 страницы.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по данной дисциплине предусматривает:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловые игры.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Мероприятия, создающие предпосылки и условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося:

- методиками выполнения теоретических и практических (учебно-исследовательских и др.) работ;
- информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы и т.д.);
- методическими материалами (указания, руководства, практикумы и т.п.);
- контролирующими материалами (тесты, компьютеризированное тестирование);
- консультациями;
- возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимися самостоятельно (конференции, конкурсы).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результа-

там обучения и требованиям ОП ВО, рабочих программ дисциплин (модулей). ФОС предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

ФОС как система оценивания состоит из следующих основных частей:

1. Фонд оценочных средств: общая характеристика;
2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования:
 - 2.1. Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.
3. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
4. Виды текущего контроля, а также показатели и критерии их оценивания (по видам).
5. Содержание оценочных средств текущего контроля, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
6. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации, соотнесённых с индикаторами достижения компетенций.
7. Критерии оценивания результатов обучения промежуточной аттестации по дисциплине.
8. Оценочные материалы для формирования диагностической работы в ходе самообследования.

ФОС является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

Вопросы к зачету

1. Уголовно-исполнительная политика: понятие, сущность и факторы формирования.
2. Понятие, сущность уголовно-исполнительного права, его предмет и методы правового регулирования.
3. Уголовно-исполнительные правоотношения и их характеристика
4. Место уголовно-исполнительного права в системе Российского права.
5. Система принципов уголовно-исполнительного права и их сущность.
6. Цели, задачи, система и структура курса «Уголовно-исполнительное право»
7. Научные основы возникновения и развития пенитенциарной науки.
8. Формирование и развитие пенитенциарной, исправительно-трудовой и уголовно-исполнительной науки в России и ее современные направления задачи.
9. Возникновение и развитие системы исполнения и отбывания наказаний в России в XVI - первой половине XIX в.

10. Развитие уголовно-исполнительного законодательства и уголовно-исполнительных учреждений в России во второй половине XIX века.
11. Развитие уголовно-исполнительного законодательства и уголовно-исполнительных учреждений в советской России в 20-50 годы.
12. Развитие уголовно-исполнительного законодательства и уголовно-исполнительных учреждений в РСФСР в 60-80 годы.
13. Уголовно-исполнительная политика, формирование уголовно-исполнительного законодательства, уголовно-исполнительная система России в 1991-1998-е годы.
14. Исправление осужденных и его основные средства.
15. Дифференциация и индивидуализация исполнения наказания.
16. Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.
17. Понятие и система уголовно-исполнительного законодательства.
18. Нормы уголовно-исполнительного права и их виды.
19. Социально-правовое назначение, понятие и сущность правового положения (правового статуса) осужденных.
20. Структура правового статуса осужденных
21. Основные права и обязанности осужденных
22. Обращения осужденных и порядок их рассмотрения
23. Цели, задачи и функции органов и учреждений государства, исполняющих наказания.
24. Система и виды учреждений и органов, исполняющих наказания, ее социальное назначение.
25. Уголовно-исполнительная система, ее понятие, принципы деятельности, цели и задачи, организационно-правовые основы
26. Концепция развития уголовно-исполнительной системы России.
27. Уголовно-исполнительные инспекции: правовые основы функционирования, задачи, права, обязанности.
28. Контроль за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания, его виды, правовое регулирование и содержание.
29. Посещение учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания.
30. Сущность, назначение и организационно-правовые основы общественного контроля за деятельностью учреждений исполняющих уголовные наказания
31. Порядок исполнения и отбывания наказания в виде обязательных работ.
32. Исполнение наказания в виде штрафа.
33. Исполнение наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.
34. Исполнение наказания в виде исправительных работ.
35. Исполнение наказания в виде ограничения свободы.
36. Надзор за отбыванием осужденными наказания в виде ограничения свободы

37. Ответственность за нарушение порядка и условий отбывания наказания в виде ограничения свободы и за уклонение от его отбывания. Порядок применения мер поощрения к осужденным к ограничению свободы
38. Исполнение наказания в виде ареста.
39. Понятие, сущность и назначение классификации осужденных к лишению свободы.
40. Система и виды исправительных учреждений и их назначение.
41. Порядок приема осужденных в исправительное учреждение и их размещение.
42. Цели, задачи, функции, структура и организация исправительного учреждения
43. Изменение вида режима и условий отбывания лишения свободы
44. Сущность, цели, задачи и организационно-правовые основы отрядной системы исполнения и отбывания наказания в пенитенциарных учреждениях.
45. Понятие режима исполнения лишения свободы, его функции и основные требования.
46. Права и обязанности осужденных к лишению свободы.
47. Средства обеспечения режима в местах лишения свободы.
48. Режим особых условий в исправительных учреждениях: назначение, основания и содержание, порядок применения.
49. Меры безопасности и порядок их применения в местах лишения свободы.
50. Система и виды условий отбывания наказания в виде лишения свободы их назначение.
51. Получение осужденными к лишению свободы посылок, передач, бандеролей. Получение и отправление денежных переводов.
52. Порядок приобретения осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости.
53. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительного учреждения.
54. Свидания осужденных к лишению свободы. Прогулки осужденных к лишению свободы.
55. Телефонные переговоры, переписка осужденных к лишению свободы.
56. Передвижение осужденных к лишению свободы внутри исправительного учреждения и за его пределами.
57. Просмотр осужденными к лишению свободы кинофильмов и
58. телепередач. Приобретение и хранение литературы и письменных принадлежностей. Обязательное государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение.
59. Материально-бытовое обеспечение осужденных к лишению свободы.
60. Медико-санитарное обеспечение осужденных к лишению свободы

61. Правовое регулирование и формы привлечения осужденных к общественно-полезному труду в местах лишения свободы.

62. Условия и оплата труда осужденных к лишению свободы. Привлечение осужденных к работам без оплаты труда. Удержания из заработной платы и иных доходов осужденных к лишению свободы.

63. Правовое регулирование и организация профессиональной подготовки и общеобразовательного обучения осужденных к лишению свободы.

64. Цели, задачи, виды, формы и методы и организация воспитательной работы с осужденными в местах лишения свободы.

65. Самодеятельные организации осужденных к лишению свободы: цели, назначение, правовое регулирование, организация и функционирование.

66. Система, основания, виды и порядок стимулирования исправления осужденных к лишению свободы.

67. Нарушения установленного порядка отбывания наказания в местах лишения свободы и их правовые последствия. Злостное нарушение режима содержания.

68. Система и виды мер взыскания в отношении осужденных к лишению свободы.

69. Основания, режим и условия содержания осужденных в штрафных изоляторах, в помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа и одиночных камерах.

70. Исполнение наказания в колониях-поселениях.

71. Исполнение наказания в исправительных колониях общего режима.

72. Исполнение и отбывание наказания в исправительной колонии строго режима

73. Исполнение наказания в исправительных колониях особого режима и тюрьмах.

74. Исполнение наказания в тюрьмах

75. Исполнение наказания в воспитательных колониях.

76. Меры дисциплинарного воздействия и порядок их применения в воспитательных колониях

77. Исполнение наказания в виде ограничения по военной службе.

78. Исполнение наказания в виде ареста в отношении осужденных военнослужащих.

79. Исполнение наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части.

80. Основания и порядок освобождения от отбывания наказания

81. Досрочное освобождение осужденных из исправительных учреждений. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания.

82. Отсрочка от отбывания наказания в отношении осужденных беременных женщин и женщин имеющих малолетних детей.

83. Помощь лицам, освобождаемым от отбывания наказания.

84. История, основные этапы и содержание международного сотрудничества в области обращения с осужденными.

85. Система и классификация международно-правовых актов по обращению с осужденными.

86. Содержание международных стандартов обращения с осужденными к мерам, не связанным с лишением свободы.

87. Содержание международных стандартов обращения с осужденными к наказанию в виде лишения свободы.

88. Возникновение и развитие пенитенциарных систем в зарубежных странах

89. Исполнение наказаний в США.

90. Исполнение наказаний в Англии.

91. Исполнение наказаний во Франции.

92. Исполнение наказаний в Германии.

Примеры практических заданий (задач)

Задача 1.

И. был осужден судом за преступление, предусмотренное ч. 2 ст. 111 УК РФ, к лишению свободы сроком на 9 лет с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима.

С учетом предварительного заключения под стражу начало отбывания срока лишения свободы И. исчисляется с 25 октября. Приговор вступил в законную силу 29 декабря, а обращен к исполнению 30 декабря.

С какого момента возникло уголовно-исполнительное правоотношение?

Дайте юридический анализ возникновения этого правоотношения.

Задача 2

15 августа 2009 года Владивостокским городским судом гражданка Петрова П.И., 30 лет, по ч. 2 ст. 160 УК РФ за растрату вверенного ей имущества была приговорена к лишению права занимать определенные должности в торговле на срок два года.

Каким органом должно исполняться наказание в виде лишения права занимать определенные должности? В какую группу наказаний входит наказание в виде лишения права занимать определенные должности?

Задача 3

По приговору Уссурийского городского суда гражданин Сидоркин А.Т., 25 лет, несудимый, больной открытой формой туберкулеза, осужден к лишению свободы по ч.1 ст.228 УК РФ на два года, по ст. 317 УК РФ на тринадцать лет. По совокупности преступлений ему на основании ч.3 ст.69 УК РФ путем частичного сложения окончательно назначено наказание – четырнадцать лет лишения свободы в исправительной колонии строгого режима.

В каком исправительном учреждении, учитывая открытую форму туберкулеза и то, что осужденному необходимо амбулаторное лечение, будет отбывать наказание осужденный?

Задача 4

Гражданин Петров А.С., 30 лет, осужден Спасским городским судом к пяти годам лишения свободы, с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима. По заявлению осужденного администрация следственного изолятора оставила гражданина Петрова А.С. для выполнения работ по хозяйственному обслуживанию в следственном изоляторе.

Правомерно ли решение администрации следственного изолятора? Выполняют ли функции исправительных учреждений следственные изоляторы?

Задача 5

К., осужденный по ч. 2 ст. 280 УК РФ, обратился к начальнику ИК с просьбой разъяснить ему следующее: по отбытии срока наказания он намерен выехать для постоянного проживания за пределы страны, поэтому хотел бы заблаговременно, т.е. еще до освобождения, решить вопрос о выходе из гражданства Российской Федерации.

Подготовьте квалифицированный ответ на вопрос осужденного, аргументируя его ссылками на соответствующие нормативные правовые акты.

Задача 6

Глава администрации района, где расположена исправительная колония строгого режима, обратился к начальнику этого учреждения с просьбой разъяснить каким законом, регулируется функционирование уголовно-исполнительной системы, ее правовая основа и роль учреждений, исполняющих наказания.

Каким должен быть ответ начальника исправительной колонии?

Задача 7

Перед назначением на должность начальника отряда выпускник педагогического института И.К. Савельев изъявил желание ознакомиться с правовой основой деятельности сотрудника исправительной колонии строгого режима. В частности, его интересовали вопросы правового положения лиц начальствующего состава УИС.

Какие нормативные акты регламентируют правовое положение лиц начальствующего состава УИС?

Задача 8

К сотруднику исправительной колонии строгого режима – майору внутренней службы С.М. Иванову, находящемуся в отпуске, обратился сотрудник милиции с просьбой оказать ему помощь при задержании подозре-

ваемого в совершении преступления. С.М. Иванов ответил, что во время отпуска служебными делами не занимается, и в помощи отказал.

Прав ли в данном случае майор внутренней службы С.М. Иванов? Какими нормативными актами регулируются права и обязанности сотрудников уголовно-исполнительной системы?

Задача 9

При очередной проверке работы осужденных, которым было разрешено передвижение без конвоя, начальник отряда № 2 капитан внутренней службы И.И. Васюков застал осужденных С.С. Казакова и А.В. Дунаева за распитием спиртных напитков. При попытке пресечь данное правонарушение капитан внутренней службы И.И. Васюков встретил физическое сопротивление осужденных и был вынужден применить физическую силу, в результате чего осужденный С.С. Казаков получил травму.

Оцените действия начальника отряда капитана внутренней службы И.И. Васюкова.

Какими нормативными актами предусмотрено применение физической силы сотрудниками уголовно-исполнительной системы, и в каких случаях?

Задача 10

К заместителю начальника ИК по кадрам и воспитательной работе обратились два молодых начальника отряда с просьбой разрешить их спор, заключающийся в следующем: по мнению одного из них исправительные колонии любого вида могут посещать все должностные лица, представители общественности, органов власти только с разрешения администрации колонии или органов управления уголовно-исполнительной системой. При этом он ссылаясь на нормы Уголовно-исполнительного кодекса РФ. Его оппонент доказывал, что есть нормы, позволяющие ряду лиц посещать исправительные учреждения без специального на то разрешения.

Кто прав в данном споре? Каким должен быть ответ заместителя начальника ИК по кадрам и воспитательной работе?

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05397-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468523>

2. Уголовно-исполнительное право России: общие начала : учебное пособие для вузов / В. Н. Орлов [и др.] ; под редакцией В. Н. Орлова,

В. Е. Эминова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06201-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473908>

б) дополнительная литература:

1. Уголовно-исполнительное право России: введение в общую часть : учебное пособие для вузов / В. Е. Эминов [и др.]; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06439-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473897>

2. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право : учебное пособие для вузов / С. М. Зубарев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01930-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469879>

10. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.iprbookshop.ru/52058> – электронная библиотечная система «IPRbooks», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. 121590 – Общее количество публикаций, 367 – Журналов ВАК, 681 – Всего журналов, 24185 – Учебных изданий (ФГОС ВО), 7849 – Научных изданий, 2085 – Аудиоизданий.

2. <https://urait.ru/> – электронная библиотечная система «Юрайт», доступ в on-line режим к большому числу наименований монографий, учебников, справочников, научных журналов, диссертаций и научных статей в различных областях знаний. Фонд ЭБС постоянно пополняется электронными версиями изданий российских издательств, а также произведениями отдельных авторов. Фонд электронной библиотеки составляет более 6000 учебников и учебных пособий.

3. <http://council.gov.ru> – Доклады Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации «О состоянии законодательства в Российской Федерации».

4. <http://council.gov.ru> -Совет Федерации ФС РФ.

5. <http://e-rus.ru> -ФЦП «Электронная Россия».

6. <http://ks.rfnet.ru> -Конституционный Суд РФ.

7. <http://www.coe.int> -Совет Европы.

8. <http://www.duma.ru> -Государственная Дума ФС РФ.

9. <http://www.duma.ru> -Досье законопроектов.

10. <http://www.gov.ru/> -Сервер органов государственной власти РФ.

11. <http://www.government.gov.ru/> -Правительство Российской Федера-

ции.

12. <http://www.kremlin.ru> -Президент РФ.
13. <http://www.kremlin.ru/events> -Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
14. <http://www.legislature.ru> -Фонд развития парламентаризма в России.
15. <http://www.ombudsman.gov.ru> -Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
16. <http://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека.
17. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда РФ -
18. <http://genproc.gov.ru> - Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ -
19. <http://ks.rfnet.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ -
20. <http://www.mvd.ru> - Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ -
21. <http://www.minjust.ru> - Официальный сайт Министерства юстиции РФ -
22. <http://www.sledcom.ru> - Официальный сайт Следственного комитета РФ -
23. <http://www.advpalata.ru> - Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-
24. <http://www.fsb.ru> - Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -
25. Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

- из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с рабочими местами, с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локаль-

ную сеть (ЛВС);

- преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ;

- характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже IntelPentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит EthernetAdapter;

- характеристики сети: 100 Мбит FastEthernet, наличие доступа в Интернет;

- проектор с возможностью подключения к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя;

- проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов;

- ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer.

Для более углубленного изучения дисциплины и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование систем СПС «Гарант» и СПС «Консультант Плюс», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей коммерческую деятельность организаций.

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета (аудитории). Оборудование учебного кабинета (аудитории) предполагает комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- библиотечный фонд ЧУ ВО «ИГА»;
- компьютерный класс с выходом в Интернет;
- мультимедийное оборудование для чтения лекций-презентаций.

При изучении дисциплины используются аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения: проектором, ноутбуком, интерактивной доской. Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных

классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья необходимы специальные условия для получения образования.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1. Наличие альтернативной версии официального сайта Института в сети «Интернет» для слабовидящих.

2. Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху – дублирование вслух справочной информации о расписании учебных занятий; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, объекту питания, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов, поручней и других приспособлений).

13. Программное обеспечение (комплект лицензионного программного обеспечения)

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть практических занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2007, 2008, 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio, 1С: Предприятие.